

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ANTI-KORUPCINĖS PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) antikorupcinės programos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja antikorupcijos įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys, kuriose didelė tikimybė korupcijos atsiradimui, vertinimą ir reagavimo į korupcijos atsiradimo atvejus tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos 2002-05-28 korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904.

2.2. Lietuvos Respublikos 1999-06-17 viešojo administravimo įstatymu Nr. VIII-1234.

2.3. Lietuvos Respublikos 1997-07-02 viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu Nr. VIII-371.

2.4. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais nuostatais.

3. Centras kaip savivaldybės įstaiga vykdo korupcijos prevenciją.

4. Centro direktorė, tarnybų vadovai arba kiti Centro darbuotojai, turintys įstaigos įgaliojimą, privalo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, tose srityse, kuriose pasireiškia korupcijos tikimybė.

5. Centro antikorupcinės programos Tvarka privaloma visiems Centro darbuotojams, praktikantams ir savanoriams.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose, nurodytuose šio aprašo 2 punkte vartojamas sąvokas.

7. Ši Tvarkos aprašą sudaro šie skyriai: bendros nuostatos; antikorupcijos vykdymo tikslas, uždaviniai, principai; antikorupcijos įgyvendinimo priemonės; Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir jų vertinimas; reagavimas į galimus korupcijos atvejus; galimos korupcijos pasekmės ir baigiamosios nuostatos.

II. ANTI-KORUPCINĖS PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO VYKDYMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

8. Antikorupcinės programos tvarkos aprašo tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei darbuotojų veiklą.

9. Tvarkos aprašo uždaviniai:
 - 9.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
 - 9.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo;
 - 9.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
 - 9.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą antikorupcijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
 - 9.5. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą.
10. Principai, kuriais vadovaujamosi įgyvendinant antikorupcinę tvarką:
 - 10.1. teisėtumo – antikorupcijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – antikorupcijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – antikorupcijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų antikorupcijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

III. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

11. Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas.
12. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė.
13. Teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas).
14. Informacijos pateikimas Valstybės tarnautojų ir Juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais.
15. Nustatytų korupcijos atvejų pavišimas.
16. Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Centre, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, IR JŲ VERTINIMAS

17. Veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 17.1. Prašymų visoms Centro teikiamoms socialinėms paslaugoms gauti pateikimas, šių paslaugų organizavimas ir teikimas.
 - 17.2. Asmens, kuriam turi būti nustatyta piniginė parama, sąlygų vertinimas, išvadų parengimas.
 - 17.3. Laikino apgyvendinimo paslaugų organizavimas ir teikimas.
 - 17.4. Viešųjų pirkimų vykdymas.
 - 17.5. Konkursų pareigoms Centre užimti organizavimas ir darbuotojų priėmimo į darbą vykdymas.
18. Korupcijos tikimybės Centre vertinimas:
 - 18.1. Centro direktorius įsakymu sudaro komisiją, kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės Centro veiklos srityse vertinimą;
 - 18.2. Centro komisija parengia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir pateikia Centro direktoriui;

18.3. Centro direktorius išanalizuoja pateiktą sąrašą ir siūlo veiklos sritis, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti vertinimą;

18.4. Centro komisija, vertindama pasirinktas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizuoja Centro priimtus teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus ir:

18.4.1. vertina, ar pasirinktose įstaigos veiklos srityse yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ar sutarčių, turinčių įtakos įstaigos veiklai, ar priimti visi teisės aktai būtini įstatymams ir įstatymą įgyvendinamiesiems teisės aktams įgyvendinti;

18.4.2. vertina, ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, t. y. ar įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančys subjektai, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos, nustatyta sprendimų apskundimo tvarka ir kt., ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;

18.4.3. vertina, ar yra įtvirtinti įstaigos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo pagrindai, ar veiksmingai funkcionuoja vidaus kontrolės sistema;

18.4.4. atlieka kitus būtinus veiksmus ir vertinimus.

V. REAGAVIMAS Į GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS

19. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją, ar darbuotojus dėl korupcijos ar sukčiavimo atvejo, jis turi, užpildęs laisva forma raštišką pranešimą, informuoti pasirinktinai tarnybų vadovus, direktorių.

20. Visos šios grandys turi glaudžiai tarpusavyje bendradarbiauti, kad užtikrintų tinkamą visų pranešimų tyrimą.

21. Įspėjama, kad asmuo žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

21.1. Neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;

21.2. Nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

21.3. Jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;

21.4. Išgirdus, pamačius, kas, darbuotojo manymu, yra svarbi informacija, užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas;

21.5. Nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.

22. Jeigu yra gautas pranešimas dėl korupcinio atvejo, reaguoti į tokį atvejį reikia nedelsiant.

23. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

24. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piknaudžiauojama, nes darbuotojui, piknaudžiauojančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

VI. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

25. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos Centre, gali:

- 25.1. pablogėti Centro teikiamų paslaugų kokybė jų prieinamumas ir savalaikiškumas;
- 25.2. sumažėti klientų pasitikėjimas darbuotojais ir Centro veikla;
- 25.3. pablogėti bendruomenės ir visuomenės požiūris į Centro vykdomą veiklą;
- 25.4. būti neefektyviai naudojami Centro turimi ištekliai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šio aprašo nuostatas įgyvendina visi Centro darbuotojai, praktikantai ir savanoriai.
 27. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius.
-